

P & G ELEKTROBAU Kft.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezet megnevezése:	P & G ELEKTROBAU Kft.
A szervezet székhelye:	1152 Budapest, Aporháza utca 23.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Görög Gergely
A szabályzat felülvizsgálat időpontja:	2024.11.20.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

A szabályzat hatálya

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed a társaság bármely, személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységére.

A szabályzat módosítására a társaság mindenkori ügyvezetője jogosult.

Dátum: Budapest, 2024.11.20.

.....
P & G ELEKTROBAU Kft.
képviseli: Görög Gergely
ügyvezető

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a P&G ELEKTROBAU Kft. teljes egészére, valamennyi szervezeti egységére és az összes foglalkoztatottjára (a továbbiakban: társaság).

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a társaság által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

III. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A társaságnak az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**)

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**)

a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: **Szmv.**)

IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez.

V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. A társaság az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).
2. A társaság a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).
3. A társaság az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**). Ennek megfelelően a társaság nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

4. A társaság minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).
5. A társaság a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
6. A társaság megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
7. A társaság felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a társaság igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében a társaság gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről.

VI. JOGSZERŰ ADATKEZELÉS FAJTÁI ÁLTALÁNOSÁGBAN

A társaság egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

A jogszerű adatkezelések tekintetében a jelen Szabályzat az alábbiakat emeli ki:

a. Az érintett személy hozzájárulásán alapuló adatkezelés

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett személynek igazolhatóan hozzá kell járulnia a személyes adatainak a kezeléséhez.

Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet és az erre vonatkozó nyilatkozatot ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett a Társaság internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, vagy erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozatot vagy cselekedet tesz, amely az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett valamennyi adatkezelési tevékenységre kiterjed. Az eltérő célokra történő adatkezelés a GDPR-ben rögzítettek szerint lehetséges.

Az érintett hozzájárulásával történő adatkezelés esetén az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

b. Szerződés teljesítése céljából végzett adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

c. Jogos érdeken alapuló adatkezelés

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, egyebek mellett például akkor, ha releváns és megfelelő kapcsolat (munkaviszony, vállalkozói jogviszony stb.) áll fenn az érintett és az adatkezelő között.

A jogos érdek fennállásához az érintettnek a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben ésszerűen számítania kell arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

d. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

A jogi kötelezettség teljesítése keretében történő adatkezelés jogszabályi rendelkezésen alapszik.

VII. A SZEMÉLYES ADATOK FELÜLVIZSGÁLATA

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A szervezet vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 2 év.

VIII. ADATKEZELÉSI NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

A Társaság a jelen szabályzatot a székhelyén kifüggeszti.

IX. EGYES TÁRSASÁGI ADATKEZELÉSEK

9.1. MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK

Általánosságban

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

a. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

Az önéletrajzok megismerésére az ügyvezető(k) és a társaság HR munkatársa jogosult. A Társaság az önéletrajzokat zárt szekrényben őrzi.

A szervezethez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell.

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése

Adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása

Kezelt adatok köre: önéletrajzban szereplő személyes adatok

Adatkezelés időtartama: a megküldés évét követő év utolsó napjáig, kivéve:

- elutasítás esetén az adatkezelés az elutasítással egyidejűleg megszűnik, a társaság az önéletrajzot megsemmisíti és az e-mailt, valamint a küldő adatait törli a rendszerből.
- pozitív döntés esetén, amennyiben az álláskereső nem veszi fel a társaság a kapcsolatot, úgy a társaság az adatkezelést megszünteti (az önéletrajzot megsemmisíti és az e-mailt, valamint a küldő adatait törli a rendszerből).
- ha az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonása esetén a társaság a visszavonás kézhezvételét követően haladéktalanul megszünteti az adatkezelést (az önéletrajzot megsemmisíti és az e-mailt, valamint a küldő adatait törli a rendszerből).

b. Munkaviszonnal kapcsolatos orvosi vizsgálattal összefüggő adatkezelés

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet – jogi kötelezettség teljesítése

Kezelt adatok köre: a Korm. rendelet szerinti adatok

E körben a Társaság az Korm. rendelet alapján kötelező adattovábbítást is végez a vizsgálatot végző szerv felé.

Vizsgálat tárgya: általános belgyógyászati vizsgálat: vérnyomás mérés, tüdő és szív meghallgatása, esetleg látásvizsgálat

Adatkezelés időtartama: a kötelező adatkezelés körébe tartozó adatokat ide nem értve (ld. lejjebb) a munkaviszony megszűnését követő 3 év

c. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet.

Adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Kezelt adatok köre:

- név
- születési név
- anyja neve
- lakóhely
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- születési helye és ideje
- állampolgárság
- TAJ szám
- adóazonosító jel
- nyugdíjas munkavállaló esetén törzsszám
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- telefonszám
- e-mail cím
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- munkakör,
- önéletrajz,
- amennyiben az önéletrajzhoz csatolásra került: fénykép,
- munkabér, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- munkavállaló munkabéréből levonásra kerülő tartozások, illetve ennek jogalapja
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
- a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera által rögzített adatokat.
- külföldi munkavállaló esetén továbbá útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma

- a munkavállaló betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a társaság csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése vagy jogi kötelezettség teljesítése

Adattárolás határideje: a kötelező adatkezelés körébe tartozó adatokat ide nem értve (ld. lejjebb) a munkaviszony megszűnését követő 3 év

A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján a könyvelő cég végzi, melynek adatait a jelen szabályzat részletezi.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság.

d. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnal összefüggésben

A Társaság a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a munkaviszonnal összefüggésben a kedvezmények érvényesítése céljából.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

Adatkezelés célja: munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)

Kezelt adatok köre a munkavállaló közvetlen hozzátartozójának

- neve
- születési neve
- születési helye és ideje
- anyja születési neve
- adóazonosító jele
- lakóhelye
- TAJ száma

Adatkezelés jogalapja: érintetti hozzájárulás

Adattárolás határideje: a kötelező adatkezelés körébe tartozó adatokat ide nem értve (ld. lejjebb) a munkaviszony megszűnését követő 3 év

A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján a könyvelő cég végzi, melynek adatait a jelen szabályzat részletezi.

9.2. WEBOLDALON TALÁLHATÓ ELÉRHETŐSÉGEKEN TÖRTÉNŐ MEGKERESÉSE A TÁRSASÁGNAK

Amennyiben az érintett a Társaság részére e-mailt, telefonos vagy postai megkeresést (továbbiakban együtt: megkeresés) küld, úgy a Társaság - a megkeresés jellegétől függően - rögzíti a megkeresőnek az e-mail címét, a telefonos elérhetőségét, a postai címét vagy

esetlegesen az igénylő által megadott, egyéb személyes adatát. Az érintett a megkereséssel az általa közölt adatoknak a Társaság általi kezeléséhez hozzájárul.

Az adatkezelés célja:	azonosítás, kapcsolattartás
Az adatkezelés jogalapja:	az érintett hozzájárulása
Kezelt adatok köre:	a megkeresés jellegétől függően az azonosításhoz, kapcsolattartáshoz szükséges adatok
Érintettek köre:	megkereső felhasználó
Az adatkezelés időtartama:	a megkeresés jellegétől függően: <ul style="list-style-type: none">- technikai jellegű megkeresések esetén annak esetleges megválaszolását követően megválaszolását követően haladéktalanul megszűnik az adatkezelés,- egyéb esetekben - a felek eltérő megállapodása hiányában - az adatkezelés 6 hónapig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig történik.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett bármikor visszavonhatja a kapcsolattartási e-mail címre küldött levelében. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

9.3. PARTNERADATOK KEZELÉSE

a. Természetes személy adatai (egyéni vállalkozót és őstermelőt is ideértve)

A Társaság a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele megrendelőként szerződött, illetve szerződni kívánó természetes személy adatait.

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése

Adatkezelés jogalapja: a társaság jogos érdeke

Kezelt adatok köre, a természetes személy által megadott adatok.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek adózás, könyvelés céljából a társaság által megbízott könyvelő irodának.

b. Gazdálkodó szervezetek esetében:

Adatkezelés célja:

szerződés teljesítése

Adatkezelés jogalapja:

társaság jogos érdeke

Kezelt adatok köre:

(a felek eltérő megállapodása hiányában):

név/cégnév

lakóhelye/címe

adóazonosító jele/adószáma

telefonszáma

e-mail címe
kapcsolatartói adatok

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 8 év.

9.4. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁS

Az Szvmt. 31. §-ában meghatározott jogalappal és az egyéb előírások figyelembe vételével a társaság a székhelyén (1152 Budapest, Énekes u. 6.) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A rendszer elemeit képező kamerák a társaság üzemeltetésében vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a társaság az Infotv. 7. §-a szerint gondoskodik.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvmt. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak.

A társaság nem folytat kamerás megfigyelést szenzitív területeken, különösképpen öltözőben, illemhelyiségben, olyan területen, ahol a munkavállalók munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen, közterületen.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

Az érintettek részére az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a megfigyelt területre történő belépési ponton kerül kihelyezésre.

Az adatkezeléshez a hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy.

Az ügyvezető feladata a felvételek megfelelő védelmének biztosítása.

A kamerás megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak az ügyvezető fér hozzá.

A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított három munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét az adatkezelés érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával írásban kérheti az ügyvezetőtől, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről az ügyvezető a lehető legrövidebb időn belül dönt. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

Irodai kamerák

Adatkezelés célja: személy- és vagyonvédelem

A kameraképek tárolási idejére az Szvmt. 31.§-ában rögzített rendelkezések az irányadóak, főszabályként a három munkanapos tárolási határidő érvényesül.

Az adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

Kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszereshető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

Az adatkezelés jogalapja:

munkavállalók esetében: a társaság jogos érdeke

harmadik személyek: az érintett hozzájárulása

Egyes építési területeken elhelyezett kamerák:

Adatkezelés célja: vagyonvédelem

A kameraképek tárolási idejére az Szvmt. 31.§-ában rögzített rendelkezések az irányadóak, főszabályként a három munkanapos tárolási határidő érvényesül.

Az adatkezelés célja: kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

Kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszereshető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

Az adatkezelés jogalapja:

munkavállalók esetében: a társaság jogos érdeke

harmadik személyek: az érintett hozzájárulása

9.5. GÉPJÁRMŰVEK GPS ALAPÚ NYOMKÖVETÉSE

GPS alapú nyomkövetésre vagyonvédelmi célból (a tevékenység folytatásához szükséges nagyértékű anyagok/árak szállításának védelme, nagyértékű berendezések védelme) kerül sor. Profilalkotás nem történik. A GPS nem kikapcsolható, a munkavállaló a gépjárművet munkaidőben használja.

A kezelt adatok köre: GPS koordináták

Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek

Adatkezelés tervezett határideje: 6 hónap

Az ügyvezető(k) feladata a gyűjtött adatok megfelelő védelmének biztosítása, melyekhez csak az ügyvezető(k) férnek hozzá.

9.6. EGYÉB JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

a. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a megrendelőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi

jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

b. Kifizetői adatkezelés

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

c. Számla kiállítása, valamint a vállalkozói kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó kötelező dokumentáció kiállítása

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése (Számviteli törvény)

A kezelt adatok köre:

- Név
- Állandó lakcím
- Email cím (Számla távoli nyomtatása vagy e-számla engedélyezése esetén)
- Adószám

Adatkezelés a számla kiállítását követő 8 év

d. Jótállási és szavatossági igények teljesítése

Adatkezelés célja: szerződés teljesítése

Adatkezelés jogalapja: Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések

A kezelt adatok köre:

- Név
- Cím
- Email cím
- Telefonszám

- Adószám
- Adatkezelés határideje: igény bejelentését követő 8 év

e. Panaszkezelés

Amennyiben a megrendelő elégedetlen a társaság tevékenységével, úgy lehetősége van a panasszal élni a társaság bármely felügyeleti szervénél.

Adatkezelés célja: panasz kezelése

Adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése (fogyasztóvédelmi törvény stb.)

A kezelt adatok köre:

- Név
- Állandó Cím

Adatkezelés tervezett határideje: a panasz elbírálását, illetve jogvita esetén annak jogerős lezárását követő 5 év

X. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK FORRÁSA

A Társaság nem kezel olyan adatot, amelyet nem az érintettől gyűjt.

XI. ADATFELDOLGOZÓK

A. Tárhelyszolgáltató:

Név / cégnév:	ATW Internet Kft.
Székhely:	1138 Budapest, Esztergomi út 66. fsz. 1.

Az érintett által megadott adatokat a tárhelyszolgáltató által üzemeltetett szerver tárolja. Az adatokhoz csak a Társaság munkatársai, illetve a szervert üzemeltető munkatársak férhetnek hozzá, de mindannyian felelősséggel tartoznak az adatok biztonságos kezeléséért.

A tevékenység megnevezése: tárhelyszolgáltatás, szerverszolgáltatás.

Az adatkezelés célja: a weboldal működésének biztosítása

A kezelt adatok: az érintett által megadott személyes adatok

Az adatkezelés időtartama és az adatok törlésének határideje: a jelen tájékoztatóban rögzítettek szerint és azon belül az Adatkezelő és a könyvelési szolgáltatásokat végző cég közötti szerződéses megállapodásban rögzítettek szerint

Az adatkezelés jogalapja az érintett személy hozzájárulása, illetve jogszabályon alapuló adatkezelés.

B. Könyvelési szolgáltatást végző cég:

Név / cégnév:	Stofánné Vafnóczki Krisztina
Székhely:	1048 Budapest, Székpatak u. 21. 3/12.

Az adatkezelés célja: a Társaság számviteli/könyvelési feladatainak jogszabályi rendelkezések szerinti ellátása - jogi kötelezettség teljesítése

A kezelt adatok köre: számviteli és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben rögzített adatok

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon alapuló adatkezelés

Az adatkezelés időtartama: A fentiek szerint, és azon belül az Adatkezelő és a könyvelési szolgáltatásokat végző cég közötti szerződéses megállapodásban rögzítettek szerint.

C. Könyvvizsgálati szolgáltatást végző cég:

Név / cégnév:	Starconsult Kft.
Székhely:	1111 Budapest, Kruspér u. 3. fszt. 5.

Az adatkezelés célja: a Társaság számviteli/könyvelési feladatainak jogszabályi rendelkezések szerinti ellátása - jogi kötelezettség teljesítése

A kezelt adatok köre: számviteli és a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben rögzített adatok

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon alapuló adatkezelés

Az adatkezelés időtartama: A fentiek szerint és azon belül az Adatkezelő és a könyvvizsgálati szolgáltatásokat végző cég közötti szerződéses megállapodásban rögzítettek szerint.

XII. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

A. A hozzáféréshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet a társaságtól, hogy cégünk milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az érintett által megadott elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

B. A helyesbítéshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a társaságtól, hogy valamely adatát módosítsuk. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedünk, az érintett által megadott elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

C. A törléshez való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatainak törlését. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az érintett által megadott elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

D. A zároláshoz való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megteesszük a szükséges intézkedést, az érintett által megadott elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

E. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntéséről az érintett tájékoztatjuk.

F. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jog

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse cégünket, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

honlap: www.naih.hu

XIII. ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

XIV. ADATBIZTONSÁG

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőknek.